

## ANUNȚ

### CONFORM PROCEDURII OPERAȚIONALE

privind Repartizarea copiilor înscriși în învățământul antepreșcolar/preșcolar, în etapa de **ajustări**, în anul școlar 2024-2025, programul pentru primirea dosarelor la sediul ISJ Prahova este următorul:

- **Luni, 19.08.2024 – 14:00-18:00;**
- **Marți, 20.08.2024 – 09:00-13:00;**
- **Miercuri, 21.08.2024 -14:00-18:00;**
- **Joi, 22.08.2024 – 09:00-13:00**

**Documentele necesare** înscrierii, depuse de părinte/reprezentantul legal al copilului la sediul I.S.J. Prahova sunt:

- Cererea-tip de înscriere;
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- Dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului (hotărâri judecătorești etc.);
- Declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 3 la metodologie);
- Declarația acord a părintelui care completează și depune/transmite cererea-tip de înscriere, în cazul custodiei comune, că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ (Anexa);
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- Avizul ISJ PH pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, din motive medicale;
- Documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere;

Părintele/Reprezentantul legal/delegatul prezintă, în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original sau legalizat.